

**ANUNȚ**  
**privind selecția candidaților în vederea ocupării funcției de**  
**manager al S.C. Compania de Apă Criș S.R.L.**

SC Compania de Apă Criș S.R.L. anunță demararea procedurii legale de selecție a candidaților în vederea ocupării funcției de Manager al SC Compania de Apă Criș S.R.L., în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

**I. CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

Criteria obligatorii:

1. Cetățenie română, și domiciliul în România;
2. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
3. Capacitate deplină de exercițiu;
4. Studii superioare în domeniul tehnic (în domeniul construcției hidrotehnice, instalații în construcții, alimentare cu apă și canalizare, instalații și echipamente industriale);
5. Cel puțin o specializare/ certificare profesională relevantă
6. Experiență profesională relevantă de minim 10 ani în activitatea de conducere / administrare a unei societăți/întreprinderi;
7. Integritate, etică, profesionalism;

Criteria care constituie avantaje:

1. Cunoștințe de guvernare corporativă (legislația);
2. Viziune strategică demonstrată;
3. Rezultate obținute în derularea unor proiecte finanțate prin fonduri structurale

**II. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUȘTEREA CANDIDATURII**

În acest sens candidații pentru funcția de Manager al SC Compania de Apă Criș S.R.L. vor depune până la data de 02.07.2018, orele 16:00 la Registratura Primăriei Orașului Chișineu-Criș, cu sediul în str. Înfrățirii, nr.97, cod postal 315100, Chișineu-Criș, județ Arad pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de recrutare Manager al SC Compania de Apă Criș S.R.L. / Nume și prenume candidat” următoarele documente:

- scrisoare de intenție
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii
- curriculum vitae (format european);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, ale altor documente care să certifice efectuarea altor specializări
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr.

109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională

- declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite comisiei verificarea informațiilor furnizate
- Proiect al unui plan de administrare care sa contina o propunere de strategie privind administrarea societatii (maximum 2 pagini). Acest proiect va fi considerat oferta tehnica, in conformitate cu prevederile OUG 109/2011.

### III. EVALUAREA SI SELECTIA DOSARELOR DE CANDIDATURA

Procedura de evaluare si selectia dosarelor de candidatura se va desfasura la sediul Primăriei Orașului Chișineu-Criș, in termen de 2 zile de la finalizarea termenului de depunere a dosarelor de candidatura, respectiv in perioada 04.07-06.07.2018 .

Criteriile de selecție a candidaților pentru funcția de Manager al SC Compania de Apa Criș S.R.L.:

- educația
- profilul managerial;
- profil personal
- profilul moral si motivația;